



ใบขอใช้บริการผลิตสื่อเวชณิกภัณฑ์

งานเวชณิกภัณฑ์ ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

หมวดงาน : กราฟิก

เลขรับ ก. 490/66
รับใบงาน 9/10/66
ส่งลงนาม 10/10/66
ส่งใบงาน online 10/10/66
ผู้รับงาน

ส่วนราชการ รพ.เจริญกรุง วันที่ 9 ต.ค. 66 โทรศัพท์ 7734, 734

เรียน หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

ข้าพเจ้า น.ส. พนิดา พงศ์ทิพย์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

มีความประสงค์ขอใช้บริการผลิตสื่อประเภทกราฟิก ดังนี้

- ☐ ป้ายเวที
- ☒ แผ่นพับ, โบชัวร์, โปสเตอร์
- ☐ กำหนดการ
- ☐ เกียรติบัตร
- ☐ ป้ายต้อนรับ
- ☐ ป้ายบ่งชี้
- ☐ ป้ายตั้งพื้น (Standy)
- ☐ พิมพ์เอกสาร
- ☐ เคลือบเอกสาร
- ☐ อื่นๆ

ระบุรายละเอียดของงาน

ผลิตสื่อได้แก่ แผ่นพับ

สิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี) แบบต้นฉบับ

วันที่ขอรับงาน 10 ต.ค. 66

หมายเหตุ :

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ น.ส. พนิดา พงศ์ทิพย์ ผู้ขออนุญาต

ลงชื่อ น.ส. พนิดา พงศ์ทิพย์ หัวหน้าส่วนราชการ

หัวหน้างานเวชณิกภัณฑ์ มอบหมายให้ :

ลำดับคิวงาน 8 ผู้ดำเนินการ ก๊อกรัตน์ ติดต่อ 8144

ลงชื่อ หัวหน้างานเวชณิกภัณฑ์

หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน พิจารณา :

- ☐ ดำเนินการได้
- ☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก

ลงชื่อ หัวหน้าฝ่ายวิชาการฯ

